

Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 per gli iscritti ai corsi di pattinaggio artistico sul ghiaccio e, per i minorenni, per chi esercita la responsabilità genitoriale.

1 Dati e finalità

Sono trattati i dati anagrafici, i recapiti, i dati amministrativi e di pagamento e le informazioni di idoneità sportiva necessarie all'iscrizione, all'organizzazione dei corsi e al tesseramento CSI Brescia. Eventuali utilizzi di immagini e comunicazioni promozionali sono disciplinati da informative e consensi specifici.

2 Base giuridica

Per i dati ordinari, la gestione dell'iscrizione e delle prestazioni richieste si fonda sull'esecuzione del rapporto contrattuale e delle misure precontrattuali, mentre gli adempimenti obbligatori si fondano sugli obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b e c del GDPR. Per ogni eventuale ulteriore finalità deve essere individuata e comunicata la relativa base giuridica.

3 Interessi e finalità ulteriori

La gestione di contestazioni, il recupero delle quote dovute e l'accertamento, l'esercizio o la difesa di diritti si fondano sul legittimo interesse della società, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera f del GDPR, nei limiti della necessità e del bilanciamento con i diritti degli interessati, con particolare attenzione ai minori. Tale base non autorizza la pubblicazione di immagini o l'invio di comunicazioni promozionali. Per i dati sanitari necessari alla difesa di un diritto si applica inoltre l'articolo 9, paragrafo 2, lettera f.

4 Modalità e autorizzati

L'iscrizione e l'accettazione del regolamento avvengono su moduli cartacei sottoscritti. L'Amministrazione cura gli adempimenti di tesseramento, anche mediante i portali degli enti. I fascicoli cartacei sono custoditi in armadi chiusi; gli archivi elettronici su computer sono protetti da permessi individuali. I certificati medici sono consegnati all'Ufficio Amministrativo e conservati in una sezione separata e protetta. Agli istruttori sono comunicate soltanto l'ammissibilità alla pratica sportiva e le limitazioni operative indispensabili, non l'intero certificato. Volontari e accompagnatori ricevono solo le informazioni necessarie al proprio compito. Sono vietati fotografie dei certificati con telefoni personali, invio a chat e divulgazione ad altri genitori.

5 Conservazione

I documenti contabili e fiscali sono conservati per dieci anni secondo l'articolo 2220 del codice civile e gli ulteriori obblighi fiscali applicabili, con decorrenza riferita alla registrazione o al documento. La documentazione contrattuale di iscrizione e pagamento è conservata durante il rapporto e, per la tutela dei

diritti, fino a dieci anni dalla sua conclusione, limitatamente ai dati necessari. Per i certificati medici la conservazione operativa riguarda la validità del certificato e il periodo di attività cui si riferisce. La società prevede un orizzonte massimo ordinario di dieci anni dalla conclusione della relativa stagione per le sole evidenze sanitarie che risultino ancora necessarie alla tutela di diritti; tale conservazione non è un obbligo generalizzato e la necessità è riesaminata periodicamente, con cancellazione anticipata dei dati non più necessari. Un contenzioso o un obbligo specifico può richiedere una conservazione ulteriore, limitata ai documenti pertinenti e fino alla sua definizione. Deleghe e recapiti di emergenza sono aggiornati e rimossi quando cessa la loro funzione, salvo la conservazione delle sole evidenze necessarie a documentare attività svolte. Foto, video e consensi promozionali seguono i termini e i canali dell'informativa specifica, senza applicazione automatica del termine decennale. Alla scadenza i documenti sono eliminati in modo sicuro o anonimizzati.

6 Conferimento

I dati indispensabili a iscrizione, idoneità e tesseramento sono necessari alla prestazione richiesta. La loro mancata disponibilità può impedire l'iscrizione o la partecipazione. Il mancato consenso a finalità facoltative non pregiudica l'accesso ai corsi.

7 Destinatari

I dati necessari al tesseramento sono comunicati al Centro Sportivo Italiano tramite il Comitato di Brescia, per l'affiliazione della società codice 02502080 del 18 settembre 2026. L'accesso interno è limitato all'Amministrazione e agli altri incaricati autorizzati secondo le rispettive funzioni. Le segnalazioni safeguarding sono custodite in fascicoli distinti e riservati, accessibili alla responsabile Nitu Diana Elena e ai soggetti competenti per il caso. Le informazioni sono comunicate alle autorità quando previsto dalla legge. Gli eventuali fornitori che trattano dati per conto della società devono essere nominati responsabili ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Le categorie di eventuali destinatari esterni comprendono consulenti amministrativi, contabili e legali, fornitori di assistenza informatica e assicuratori, limitatamente alle prestazioni richieste. L'elenco aggiornato dei responsabili è richiedibile al Titolare. L'uso di carta e computer non implica di per sé un trasferimento fuori dallo Spazio economico europeo. Prima di utilizzare servizi che comportino tali trasferimenti, la società fornisce un'integrazione con paesi o destinatari, garanzie del capo V GDPR applicabili e modalità per ottenerne copia; questa informativa non costituisce un consenso generico a trasferimenti internazionali.

8 Dati relativi alla salute

Sono raccolte soltanto le informazioni necessarie a verificare l'idoneità alla pratica sportiva, senza richiedere cartelle cliniche o diagnosi eccedenti. Per il trattamento dei dati di salute descritto in questa informativa la società raccoglie il consenso esplicito dell'atleta o di chi esercita la responsabilità genitoriale, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a del GDPR, con la dichiarazione separata in fondo al documento. La gestione della prestazione richiesta si fonda inoltre sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera b; gli obblighi applicabili alla verifica dell'idoneità sportiva sulla lettera c. Il certificato richiesto dipende dall'attività e dalla normativa pertinente, tra cui il D.M. 18 febbraio 1982 per l'attività agonistica e le disposizioni per quella non agonistica. Il rifiuto o la revoca del consenso impedisce il trattamento basato su tale consenso e può impedire la partecipazione quando non sia possibile verificare l'idoneità richiesta. La revoca non pregiudica i trattamenti precedenti; resta possibile la conservazione strettamente necessaria alla difesa di un diritto secondo l'articolo 9, paragrafo 2, lettera f.

9 Titolare

OLE' PARADICE SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A R.L., con sede legale in Via G.B. Rubini 12, 24058 Romano di Lombardia (BG), codice fiscale 04920100163. PEC: paradice@casellapec.com.

10 Rappresentanza e contatti

Il presidente del consiglio di amministrazione e rappresentante dell'impresa è Roberto Penocchio. La responsabile della protezione dei dati personali (DPO/RPD) è Diana Nitu. È possibile indirizzare le richieste alla sua attenzione presso la sede legale della società o tramite la PEC paradice@casellapec.com, indicando nell'oggetto "Alla cortese attenzione del DPO – richiesta privacy". Per le comunicazioni riservate chiedere preventivamente un contatto diretto con il DPO, senza inserire dati sanitari nell'oggetto. La funzione di responsabile safeguarding, affidata a Nitu Diana Elena, resta distinta da quella di DPO.

11 Diritti

L'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione, nei casi e alle condizioni previsti dagli articoli 15-22 GDPR. Le richieste possono essere inviate alla PEC del titolare o alla sede legale. Non è richiesto l'uso esclusivo di una piattaforma informatica.

12 Revoca del consenso

Quando un trattamento si fonda sul consenso, questo può essere revocato in qualsiasi momento contattando il titolare, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca.

13 Reclamo

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, attraverso i canali indicati su www.garanteprivacy.it.

14 Decisioni automatizzate

La gestione delle iscrizioni, la verifica della documentazione e le decisioni relative all'ammissione ai corsi competono al personale incaricato. La presente informativa disciplina tali attività e non autorizza decisioni basate unicamente su un trattamento automatizzato con effetti giuridici o analogamente significativi. L'eventuale introduzione di tali processi richiede una specifica informazione preventiva agli interessati, con indicazione della logica, delle conseguenze e delle garanzie applicabili.

Presa visione

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa della privacy e il manuale completo della privacy che si trova in versione stampata nell'ufficio corsi alla pista. La firma attesta la presa visione e non costituisce consenso generale a finalità facoltative.

Nome e cognome atleta _____

Genitore o esercente la responsabilità genitoriale, se minorenne

Luogo e data _____ Firma _____

Consenso esplicito per i dati relativi alla salute

Letta la sezione 8, acconsento espressamente al trattamento dei dati di salute strettamente necessari a verificare l'idoneità alla pratica del pattinaggio artistico sul ghiaccio, nei limiti delle finalità e della conservazione descritte. Il consenso è revocabile con le modalità e gli effetti indicati nell'informativa. Non comprende pubblicazioni, promozioni o dati clinici non necessari.

Scelta dell'interessato o del genitore/tutore: ☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

Nome e cognome atleta _____

Genitore o tutore se minorenne _____

Luogo e data _____ Firma _____